

---

# 원내 탕전실 한약조제 안전 관리 가이드라인

---

대한한의사협회 약무위원회 산하  
원내탕전실한약조제안전관리가이드작성을위한소위원회

## 일러두기

이 가이드라인(이하 안내서)은 2008년 원내감염 예방과 탕전실 위생·안전지침서(의무위원회 작성)가 최초로 작성된 이후 2019년 9월 현재의 과학적·기술적 사실 및 유효한 법규를 토대로 한의의료 기관 부속 시설인 원내 탕전실 한약조제 안전관리에 대한 제반 사항을 개편한 것으로 원내탕전의 설치, 유지, 관리에 관한 사항 등을 정리한 것입니다.

본 안내서는 가이드라인을 제시함을 목적으로 하므로 법적 효력을 갖는 것이 아니며, 따라서 본문의 기술 방식(‘~하여야 함’ 등)에도 불구하고 회원여러분께서 반드시 준수하셔야 하는 사항이 아님을 알려드립니다. 또한, 본 안내서는 2019년 9월 현재의 과학적·기술적 사실 및 유효한 법규를 토대로 작성되었으므로 이후 최신 개정 법규 내용 및 구체적인 사실관계 등에 따라 달리 적용될 수 있음을 알려드립니다.

아울러, 한의사의 고유권한인 한약조제에 관하여 본 안내서는 조제 방법을 제시하거나 혹은 강권하지 않음을 함께 알려드립니다.

# 목 차

1. 적용범위 .....	4
2. 용어와 정의 .....	4
3. 인력 .....	6
4. [원내]탕전실의 시설 등 .....	6
5. 작업자의 수칙 .....	7
6. 원내조제 안전관리 .....	8
부속서 A. 원내조제시설 자가 체크리스트 .....	9
부속서 B. 한약재 보관 요령 안내 .....	12
부속서 C. 참고자료(위생관리 점검) .....	13

## 1. 적용범위

이 안내서는 개별 한의의료기관(한의원 또는 한방병원)의 원내 탕전실에서 한약재 등을 이용하여 처방, 조제, 탕전 등을 하는 경우 환자의 안전한 복용을 위하여 필요한 사항에 대하여 규정한다.

## 2. 용어와 정의

이 안내서에서 사용하는 용어와 정의는 다음과 같다.

### 2.1. 조제

일정한 처방에 따라서 두 가지 이상의 의약품을 배합하거나 한 가지 의약품 그대로 일정한 분량으로 나누어서 특정한 용법에 따라 특정인의 특정된 질병을 치료하거나 예방하는 등의 목적으로 사용하도록 약제를 만드는 것으로, 한 가지 또는 두 가지 이상의 원료한약 등을 혼합하여 포제·배합·분말·추출·농축 등 일체의 물리적·화학적 변화의 방법 등 통해 약제를 만드는 것을 말함

### 2.2. 한약재

동물, 식물 또는 광물에서 채취된 것으로서 주로 원형대로 건조·절단 또는 정제된 생약(生藥)을 가리키며, 조제한약의 원료로 사용하기 위해 세척, 선별, 절단, 포제 등의 가공을 마친 상태의 것을 말함

### 2.3. 탕전

처방전에 따라 한약재를 가공하는 모든 행위를 말함

#### 2.4. 조제한약

한약사의 처방전에 따라 한약의 조제과정을 통해 산출된 한약을 말함

#### 2.5. 조제 시설

약품의 소분(小分)·혼합조제 및 생약의 보관, 혼합약제에 필요한 조제대 등 필요한 시설을 갖추어야 함

#### 2.6. 한약재 보관시설

한약재를 보관할 수 있는 시설로써, 병충해 등을 막을 수 있고 변질을 방지할 수 있는 시설을 갖춘 곳을 말함

#### 2.7. 탕전실

탕전을 위한 시설을 갖춘 곳을 말함

#### 2.8. 세척

추가 가공 또는 의도된 용도상 필요한 수준으로 물건에서 오염을 제거하는 과정을 말함

#### 2.9. 안전관리

환자, 의료인 및 의료 보조인력, 종업원 등의 감염 및 부주의로 인한 각종의 사고로부터 보호하고 안전을 도모하기 위한 모든 종류의 관리를 말함

### 3. 인력

#### 3.1. 조제관련 책임자

의료법 및 약사법에 따라, 조제 관리를 책임지고 있는 한의사 또는 한약사를 말함

#### 3.2. 조제보조자

조제관련 책임자의 지시 및 감독에 따라 조제 관련 업무를 보조하는 자를 말함

#### 3.3. 종업원

조제관련 책임자의 지시 및 감독에 따라 조제관련 이외의 업무를 담당하는 자를 말함

### 4. (원내)탕전실의 시설 등

- 가. 탕전실에는 조제, 한약재 보관, 수치 법제 및 그 밖에 탕전에 필요한 시설을 갖추어야 함
- 나. 조제 시설로는 개봉된 한약재를 보관할 수 있는 한약장 또는 기계·장치와 한약을 조제할 수 있는 시설을 두어야 함
- 다. 한약재 보관시설에는 쥐·해충·먼지 등을 막을 수 있는 시설과 한약재의 변질을 방지할 수 있는 시설을 갖추어야 함
- 라. 탕전 작업 시설로는 수돗물이나 「먹는물관리법」 제5조에 따른 먹는 물의 수질기준에 적합한 지하수 등을 공급할 수 있는 시설, 한약의 탕전 등에 필요한 안전하고 위생적인 장비 및 기구, 환기 및 배수에 필요한 시설, 탈의실 및 세척시설 등을 갖추어야 함
- 마. 작업실의 시설 및 기구는 항상 청결을 유지하여야 하며 작업자는 작업실 내에서 위생복을 착용하여야 함

## 5. 작업자의 수칙

### 5.1. 정기적인 신체검사

작업자는 매년 국민건강보험법에 따른 건강검진 등의 신체검사를 매년 받아야 함

### 5.2. 의복 및 사무 용구

가. 작업자는 조제행위를 하는 동안 청결하고, 세탁 가능한 또는 일회용으로 된 의복을 착용해야 하며, 섬유소재는 오염물 또는 전염성 물질이 묻거나 스며들지 않는 것으로 선택하는 것을 권고함

나. 조제 의약품에 닿을 수 있거나 청결을 해치고 느슨하거나 커다란 장신구, 옷 또는 머리 모양 등은 피해야 한다.

### 5.3. 손관리

작업자는 손을 청결한 상태로 유지하고 손톱을 짧게 관리하여야 함. 작업자 손에 난 모든 상처는 즉시 세척하고 외과적 처치를 받아야 함. 상처, 찰과상 및 갈라진 피부 등은 의료용 고무장갑 또는 손가락 골무로 감싸는 것을 권고함

### 5.4. 개인건강

전염성 질환을 앓고 있는 작업자는 다양한 방법으로 환자들에게 질병을 전염시킬 수 있으므로 작업자는 전염성 질환이 있는 경우 적절한 의학적 주의를 기울여야 함

## 6. 원내 조제 안전관리

### 6.1. 조제 오류 처치

작업자는 처방전을 반드시 확인하고 조제 도중 처방전과 다르게 조제한 사실을 확인한 경우 해당 한약을 즉시 폐기해야 하며, 사후에 발견된 경우 최대한 빠르게 조치를 취해야 함

### 6.2. 한약재 변질 처치

입출고 내역을 확인하여 변질이 확인되면 즉시 폐기하며, 보관방법을 사전에 철저히 숙지해야 함

### 6.3. 한약재 유통기한 관리

- 가. 한약재가 유통기한을 초과하여 보관 비치 사용되지 않도록 관리해야 함
- 나. 선입선출원칙에 따라 관리해야 함

### 6.4. 한약재 품질관리

개봉하여 사용되는 약재는 매 사용 시마다 성상(형색기미질)의 적합여부를 확인해야 함

**부속서 A**    **원내조제시설 자가 체크리스트**

**[1] 탕전실 시설**

	항목	확인
1.01	바닥은 콘크리트 등으로 내수처리를 하여 배수가 잘 되고 있는가?	예, 아니오
1.02	탕전실 창 또는 창문은 잠금 장치가 되어 있고 직사광선을 피할 수 있는 차광시설이 있는가?	예, 아니오
1.03	내벽에 설치된 스위치 및 콘센트는 감전 위험이 없도록 시공되어 있는가?	예, 아니오
1.04	탕전실은 적절한 온도와 습도를 관리하고 있는가?	예, 아니오
1.05	탕전실이 탕전 이외의 용도로 사용되는 시설과 구분되어 있는가?	예, 아니오
1.06	탕전실은 외부의 오염물질이나 해충, 설치류 빗물 등의 유입을 차단하도록 되어 있는가?	예, 아니오
1.07	한약재 보관시설에는 적절한 온도와 습도를 관리하고 있는가?	예, 아니오
1.08	한약재 보관시설의 청소를 주기적으로 실시하고 있는가?	예, 아니오
1.09	한약재 혹은 조제한약에 대한 관능검사 하고 있는가? (이물질, 색, 냄새...)	예, 아니오
1.10	바닥에 설치된 배수구는 부식이 되지 않는 내수성 재질을 사용하고 있는가?	예, 아니오
1.11	배수구는 해충을 차단할 수 있도록 시공되어 있는가?	예, 아니오
1.12	작업장 내 하수구는 오수가 잘 배출되고 있으며, 악취가 생기지 않도록 관리하고 있는가?	예, 아니오
1.13	냉장보관이 필요한 한약재 리스트를 만들고 냉장보관하고 있는가?	예, 아니오
1.14	탕전실 내 조제 관련 모든 기계 및 기구는 한약재와 직접 접촉부분의 재질이 부식 등으로 인해 오염원이 되지 않는 재질로 구성되어 있는가?	예, 아니오
1.15	조제 관련 설비는 청소가 용이하도록 배치되어 있는가?	예, 아니오

**[2] 탕전실 관리**

	항목	확인
2.01	중요 기계·설비는 조제흐름에 따라 배치되어 있는가?	예, 아니오
2.02	처방전을 기록·보관하고 있는가?	예, 아니오
2.03	조제실 및 작업실의 청소는 체크리스트를 만들어 관리하고 있는가?	예, 아니오
2.04	조제실, 작업실 및 보관시설에 작업원의 음식물 반입, 개인물품 보관, 흡연 등 조제한약의 품질에 영향을 미칠 수 있는 행위를 삼가고 있는가?	예, 아니오
2.05	설비세척에 사용하는 세제나 소독제는 잔류하거나 표면에 이상을 초래하지 않는 것을 사용하고 있는가?	예, 아니오
2.06	세척에 사용되는 호스는 청결하게 관리하고 있는가?	예, 아니오
2.07	청소도구는 전용 청소 도구함에 보관하고 있는가?	예, 아니오

### [3] 경영 및 조직운영

항목		확인
3.01	한의사가 탕전실을 매일 점검·관리하고 있는가?	예, 아니오
3.02	한의사가 점검관리 사항을 직접 확인하고 있는가?	예, 아니오

### [4] 직원관리

항목		확인
4.01	탕전실 출입 시 개인위생 관리를 하고 있는가?	예, 아니오
4.02	법정 전염병 또는 기타 탕전실 업무에 영향을 미칠 수 있는 전염·감염성 질환을 가진 작업자를 파악하고 관리하고 있는가?	예, 아니오
4.03	작업자는 매년 국민건강보험법에 따른 건강검진을 받고 있는가?	예, 아니오

### [5] 문서관리 체계

항목		확인
5.01	위생관리 체크리스트와 위생관리 지침을 문서화해서 관리·보관하고 있는가?	예, 아니오
5.02	처방전을(전자기록 포함)을 작성하여 문서화하고 있는가?	예, 아니오
5.03	처방전은 조제완료 후 2년 동안 보존하는가?	예, 아니오

### [6] 지속적 질 관리

평가항목		체크
6.01	조제 결과물 중 품질을 확인할 수 있는 최소량을 일정기간 별도로 보존하고 있는가? (조제한약을 원내 관리 기준에 따라 보관/ 사용/ 폐기가 이루어지고 있는가?)	예, 아니오
6.02	수돗물이나 「먹는물 관리법」 제5조에 따른 먹는 물의 수질기준에 적합한 지하수 또는 상수 (수돗물) 이상의 용수로 수질관리하고 있는가?	예, 아니오

## [7] 한약재 관리

항목		확인
7.01	한약재의 품질을 보장하기 위하여 「한약재 안전 및 품질관리 규정」 제2조 2호에 따른 규격품 대상 한약재의 경우 규격품을 사용하고 있는가?	예, 아니오
7.02	한약재 입고시 제품표시사항과 내용물 일치여부, 품질 이상 여부 등을 확인하기 위해 관능검사를 수행하고 있는가?	예, 아니오
7.03	한약재는 서로 혼입되지 않도록 적절한 용기에 각기 따로 보관하는가?	예, 아니오
7.04	한약재는 각 특성에 적합한 보관조건에서 청결하게 보관하고 한약재의 오염·부패·산패 및 벌레나 곰팡이의 발생을 차단하는가?	예, 아니오
7.05	한약재의 상태 및 재고를 주기적으로 확인하는가?	예, 아니오
7.06	한약재는 선입선출에 의해 사용할 수 있도록 관리하고 있는가?	예, 아니오

## [8] 조제관리

항목		확인
8.01	조제작업에 종사하지 않는 사람의 조제실 출입을 제한하고 있는가?	예, 아니오
8.02	조제작업 전 시설 및 기구의 청결상태를 점검·관리하고 있는가?	예, 아니오
8.03	청결한 환경에서 오염에 유의하면서 조제가 이루어지고 있는가?	예, 아니오
8.04	혼동하기 쉬운 약재, 처방(환, 산, 고제 등 종류가 같아 유사한 경우)을 관리하기 위한 절차가 있는가?	예, 아니오
8.05	조제한약의 조제단위가 처방전과 일치하는지 확인하고 있는가?	예, 아니오
8.06	조제한약은 적절한 용기에 담아 오염·변질되지 않도록 보관하고 있는가?	예, 아니오
8.07	약재의 상태가 조제에 적합한지 확인하고 있는가?	예, 아니오
8.08	조제가 완료된 조제한약의 상태를 확인하고 있는가?	예, 아니오
8.09	처방전과 조제한약이 일치하는지 확인하는가?	예, 아니오
8.10	처방전에 지시된 사항과 같은 방법으로 탕전이 이루어지고 있는지 확인하는가?	예, 아니오
8.11	탕전 중 불량신호 체크하고 이상여부를 확인 하는가?	예, 아니오
8.12	탕전온도와 압력을 관리 하는가?	예, 아니오

## [9] 포장 관리

항목		확인
9.01	처방전에 의한 조제를 하는 경우, 최종적으로 반출되는 조제한약의 용기 또는 포장에는 처방전에 적힌 환자의 이름, 용법·용량 및, 조제연월일, 조제자의 이름이 표시되어 있는가?	예, 아니오
9.02	포장작업이 완료된 조제한약에 표시된 내용과 처방전의 적합 여부를 확인하고 있는가?	예, 아니오

## ◇ 곰팡이 발생과 변질이 용이한 한약재의 특성 및 관리 방안

- ① 갈근, 감초, 당귀, 모과, 방풍(식방풍, 방풍), 백지, 백편두, 연자육, 회우슬, 울금, 의이인, 천문동, 천화분, 황기 등 흡습이 용이하고 전분이 풍부한 한약재는 곰팡이 발생이 용이함
- ② 두충, 육계, 황백, 후박 등은 성장 중 외피에 이끼와 곰팡이가 생기기 쉬우므로 바깥층의 코르크층이 충분히 제거된 것을 약용해야 해야 함
- ③ 원지, 파극, 산약 등 속이 비어 있거나 틈이 있는 한약재는 내부에 곰팡이 발생이 용이함
- ④ 결명자, 관동화, 길경, 만삼, 사삼, 석창포, 천궁 등 흡습이 용이하고, 외피에 주름이 많은 한약재는 곰팡이 발생 용이함
- ⑤ 반하강제, 우담남성, 신곡 등은 건조 과정에서 곰팡이 발생이 용이함. 발효과정에서 잡균의 침투를 막고, 전용 건조시설에서 신속히 건조해야 함
- ⑥ 진피, 청피, 지실, 지각, 반하, 마황, 낭독, 형개, 오수유 등 육진양약(六陳良藥) 약재는 건조한 공간에서 보관해야 함
- ⑦ 수분 함량이 높은 구기자, 대추, 백자인, 오미자, 용안육, 육종용, 천마와 지질 함량이 높은 팔루인, 도인, 산조인, 소자, 육두구, 지구자, 파두, 행인, 홍화 등 약재는 냉장 보관해야 함. 생강, 생지황 등 한약재는 냉동 보관해야 함
- ⑧ 녹용, 구인, 백강잠, 사태, 상표초, 오공, 전갈, 제조, 지룡, 해구신 등 동물성 약재는 차광용기에 밀폐하여 냉장 보관해야 함
- ⑨ 사향, 안식향, 소합향, 용뇌, 박하뇌 등 방향성 약재도 차광용기에 밀폐하여 냉장 보관해야 함

※ 2008. 의무위원회 자료 인용

1. 탕전기기 위생.안전 관리

1) 구입 및 설치

- 탕전 관련 기기 구입시에는 전기용품안전인증서 및 기타 품질인증서(Q마크, ISO 인증 등)를 확인하며, 한약추출기, 포장기는 전기용품으로 구분되어 있다.
- 사전에 기기의 위생 및 작동·청결상태, 사용 시 문제점 등을 잘 파악하여 기기 노후 등으로 인한 한약 탕전 시 위생문제가 발생치 않도록 정기적인 점검을 통해 부품을 회수·교체한다. 또한 기기나 위생 등에서 문제가 발생할 경우, 반드시 해당 제조업체와 상의 한 후, 사후교환 및 서비스를 받도록 한다.
- 탕전실에는 약을 추출하는 추출기와 포장하는 포장기의 한 세트로 설치될 수 있다.
- 탕전기기의 설치 대수에 따라 탕전실 규모가 달라질 수 있으며, 한 세트 설치공간은 추출기를 열고 닫기에 적절한 규모로 한다.
- 배관호스의 재질은 실리콘으로 되어 있는 것을 사용하며, 배관길이는 적절한 정도의 길이로 한다.
- 한약포장지는 가열, 가압, 진공 포장 가능한 Retort Pouch라는 특수한 재질을 사용한다.
- 모든 관리사항이나 취급방법은 기계의 종류 및 사용방법에 따라 달라질 수 있으므로 구입시 유의하도록 한다.



< 한약추출기 >



< 한약포장기 >

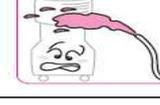
2) 위생 및 안전 관리

- 매회 탕전 후에는 추출기·포장기 배관이나 호스의 청결상태를 확인하고, 파우치 등 포장용기의 위생관리에 주의한다. 아울러, 부품 교체시기를 숙지하여 부품 및 소모품을

제때 교환한다.

- 주기적으로 기기상 문제 및 오작동에 의하여 약재에 이물질이 혼합되거나 기기 내부에 약재가 스며들지 않는지 점검한다.
- 추출기 및 포장기 기계내부(특히 추출기의 호스꼭지 부분)에는 잔류 찌꺼기 등이 남지 않도록 기기별 청소방법에 따라 충분히 세척하여 오염을 사전에 방지한다.  
아울러, 탕전실의 습도·온도·환기에 주의하고, 정기적인 청소를 통해 탕전실 위생 환경을 관리한다.
- 추출기는 약제 탕전 후 바로 세척하여 다음 약제 탕전 시 잔여물이 혼합되지 않도록 한다.
- 배관호스의 청소는 의료기관의 사정에 따라 적절한 시간을 선택하여 깨끗하고 청결하게 한다.
- 추출기 및 포장기를 오래 사용한 경우는 찌꺼기가 잘 끼거나 청소가 잘 안 되는 경우가 있으니 유의하도록 한다.
- 추출기 및 포장기는 적어도 1주일에 1회 정도는 소독하고 세척 하도록 한다.
- 탕전기기 관리 담당자에 대한 위생교육(사용방법·청소방법 숙지 등)을 실시하고, 한약 취급 및 조제시 손 위생을 생활화하여 위생 및 감염예방에 주의를 기울인다.
- 한약 탕제의 경우 충분한 추출기(기계식, 전통용기식) 위생관리 사전교육을 통해 기기 이용에 만전을 기하고, 추출기·포장기 사용 전·후 충분한 세척과 점검을 실시한다.
- 추출기 및 포장기를 세척하는 경우에는 전원 스위치를 차단한다.

< 추출기 및 포장기 사용·관리시 유의점 >

	<p>젖은 손으로 플러그를 만지지 않는다.</p>
	<p>제품 가까운 곳에 인화성 물질, 전열기구를 두지 않는다.</p>
	<p>제품에서 연기가 나거나 타는 냄새가 나면 즉시 작동을 중단·전원스위치를 차단한 후 제조회사에 연락한다.</p>
	<p>가연성 스프레이 제품을 기계 가까이에서 사용하지 않는다.</p>
	<p>약품, 화장품, 학술용 시료, 인화성물질(벤젠, 신나, 알코올, 에테르, LP가스) 등은 제품 안에 절대 보관하지 않는다.</p>
	<p>제품의 청소시 전원스위치에 물이 튀지 않도록 주의한다.</p>



< 탕전실내 온도계 및 습도계 >



< 탕전실내 배수구 >



< 탕전실 내부 모습 >

< 탕전실내 환풍기 >

## 2. 탕전실 위생.안전 관리

- 탕전실의 위생 및 안전관리를 위해 다음 사항을 준수한다.
  - 환기 시설 완비 및 주기적 점검
  - 안전성이 확보된 용수의 사용 및 수질검사기준 적합
  - 오배수의 관리 철저
  - 곤충 및 서류의 침입 방지

<< 개인위생 및 작업위생관리의 방법 >>

**1) 관리책임자 (의료기관장)**

- 탕전관리자에게 정기 및 수시 위생교육 감독을 통해 개인위생을 준수토록 한다.

**2) 개인위생**

① 작업자 위생상태 관리사항

- 작업자는 복장을 단정히 하고, 두발 및 손톱 등 개인위생 상태를 청결히 하여야 한다.

② 질병이 있는 작업자의 관리

- 질병 증상이 있는 탕전관리자는 몸이 회복되기까지 탕전실 이외의 장소에서 탕전관련 기기·한약재에 직접적인 접촉이 없도록 한다.

**3) 손 위생 및 손 소독방법**

- 누가 : 탕전실에 출입하는 모든 인원

- 언제 : 탕전 작업에 투입되기 전, 화장실 이용 후, 식사, 휴식 후 작업에 복귀 전, 오염된 물건을 만진 후(예: 머리카락, 바닥의 오물 줍기), 기타 필요시

- 어떻게 :

- 흐르는 물에 손을 충분히 적신다.
- 손 소독용 액상 비누를 바른다.
- 손을 15회 이상 잘 비벼 충분히 거품을 발생시킨다.
- 흐르는 물에 거품을 깨끗이 헹군다.

**4) 탕전 위생관리**

① 탕전 시작 전 위생관리

- 탕전실에 투입된 작업자는 지정된 복장을 착용한다.
- 탕전기기 및 개인주변을 점검한다.
- 탕전기기가 소독된 상태임을 확인한다.
- 탕전에 필요한 도구는 지정된 장소에서 보관하였다가 지급한다.
- 탕전도구와 착용 복장(장갑 등)을 세척제로 분무 소독한다.
- 포장용기는 작업이 시작되기 전 혹은 후 지정된 경로로 현장에 투입한다.

② 작업 중 위생

- 탕전 도구를 다음의 절차로 작업 중 위생관리한다.

- 누가 : 전 작업자
- 언제 : 수시로 위생상태 확인, 주변 오염물질 제거
- 어떻게 : 세척 후 소독제로 소독, 혹은 소독된 것으로 교체

- 작업 인원은 예비작업도구를 별도의 소독장소에 보관한다.

- 한약의 포장용기는 바닥에 닿지 않도록 플라스틱 용기 위에 놓고 사용하며, 골판지

Box 등은 받침대 위에 놓고 사용한다.

- 포장된 한약은 신속히 해당 Box 등으로 이동한다.
- 화장실 출입 시는 착용복, 장화, 장갑 등을 벗고 용무를 마친 후 손 위생 후 탕전실에 입실한다.
- 탕전작업 중 휴식을 위해 퇴실 시 작업자는 탕전기기 주변의 찌꺼기 등을 깨끗이 제거한 후 퇴실한다.

③ 탕전 작업 후 위생관리

- 담당 구역별로 청소 및 소독을 한다.
- 바닥은 부산물, 이물질 등을 먼저 쓸어서 용기에 담고, 세척용수를 뿌려 물기를 닦는다.
- 작업장 벽은 세척용수와 솔을 이용하여 닦는다.
- 탕전기기는 열수로 소독하고 노즐·배관 등을 분해하여 잔여물질이 남지 않도록 깨끗이 청소·소독한다.
- 잔여 포장용기의 경우 별도의 장소에 보관한다.
- 모든 청소 후 환풍기를 작동하여 탕전실을 건조시킨다.
- 위생복 및 면장갑은 수거하여 세탁한다.

**5) 작업복장 규격 및 착용방법**

- ① 위생복장은 위생모, 위생복, 위생화, 앞치마, 토시 및 장갑이다.
- ② 위생복을 깨끗이 세탁하여 착용한다.
- ③ 탕전실 내에서는 되도록 위생화를 착용토록 한다(단, 위생화를 착용하고는 탕전실 밖으로 나가지 않는다).
- ④ 장갑은 적정한 기간 이내에 교체하고, 장갑 낀 손으로 오염된 것을 만진 후에는 장갑을 교체한다.
- ⑤ 위생복을 입고 운동을 하거나 의료기관 밖으로 나가지 않는다.

**6) 작업 현장의 출입**

- ① 작업자가 아닌 자가 탕전실에 출입할 때는 오염되지 않도록 개인위생을 사전 검토 후 출입하도록 한다.
- ② 의료기관 종사자 이외의 사람은 출입을 통제하며, 현장을 부득이 출입코자 하는 경우에는 의료기관장의 사전 승인을 얻는다.

**7) 점검 방법**

- '탕전실 위생 및 관리상태 자율점검표'로 점검한다.

## 탕전실 위생점검일지 (예시)

의료기관장

점검자 :

점      검      내      용	점   검   일			
1. 탕전실은 깨끗하며 환기가 잘 되고 있다.				
2. 추출기와 포장기 등 탕전기기 주변이 깨끗하며 포장용기 등이 건조하게 보관되고 있다.				
3. 추출기와 포장기 등 탕전기기의 배관속에 찌꺼기가 남아있지 않다.				
4. 위생복장이 청결히 보관되고 있다.				
5. 탕전 후 남은 한약재 잔여물은 당일 폐기하였다.				
6. 탕전 작업자의 두발, 손톱 등이 위생적으로 정리되어 있다.				
7. 탕전 작업자는 손을 씻고 탕전작업을 하였다.				
8. 탕전실에는 탕전 작업자 외에 외부인이 들어가지 않았다.				
9. 탕전기기 사후관리 요청시점이 도래했을 경우 사후관리를 요청하였다.				

<참고자료>

2008. 한약재 안전관리 지침 (대한한의사협회 약무위원회)

2008. 보건복지부 원외탕전실 설치·이용 및 탕전실 공동이용에 관한 지침

2018. 보건복지부·한약진흥재단, 원외탕전실 1주기 인증기준

의료법, 의료법시행규칙

2008. 원내감염 예방과 탕전실 위생·안전지침서 (대한한의사협회 의무위원회)

2019. 한의의료기관 감염예방 및 관리 지침서 (대한한의사협회 의무위원회)