요양기관업무포틸 업무 매뉴얼

이의신청[재심사조정청구]



※ 2025년 1월판





- 1. 이의신청(재심사조정청구) 신청
- 2. 환수/정산 신청
- 3, 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산
 - 전행과정조회



요양기관이 원심 결정에 대해 불복 시, 이의신청/재심사조정청구를 신청하기 위한 서비스를 제공하는 메뉴입니다.

- 이의신청(재심사조정청구) 신청가능기간 요양급여비용의 심사결과에 이의가 있을 때에는 요양급여 비용심사 결과 통보서를 받은 날로부터 90일 이내에 이의신청(재심사조정청구)를 할 수 있습니다.
- 이의신청/재심사조정청구 결과 통보 심사평가원은 재심사조정 결과를 30일 이내 통보 함.
 이의신청 결과는 60일 이내 통보합니다. 다만 부득이한 사정이 있을 경우에는 30일의 범위 안에서 그 기간을 연장할 수 있습니다.
- 재심사조정청구에 대한 결정 불복 시 심사평가원에 이의신청을 할 수 있습니다.
- 이의신청에 대한 결정 불복 시 보건복지부에 설치된 건강보험 분쟁조정위원회에 심판청구를 할 수 있습니다.

관련근거 • 「국민건강보험법」제87조(이의신청),「의료급여법」제30조 (이의신청 등)

메뉴위치

정산관리 》》이의신청/(재심사조정청구)/환수/정산 》》이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 신청
 ※ 이의신청과 재심사조정청구 대상 구분없이 통합 신청

■서비스 이용 안내

HIRA X 요양기관업무포털 건강보험실사행가원	통합검색 ㆍ	Q.		
업무안내	의료기준관리 진료비청구 정산관리, 모니터링	자동차보험 정보화지원 청구소프트웨	이 검사 인증 시범사업	
 이의신청(재심사조정청구)/환수/정· 안내 이의신청(재심사조정청구)/환수/정· 이의신청(재심사조정청구)/환수/정· 심사자료제 이의신청(지 정청구/환수/정· 정산심사통 미(서면통보기관 	산 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ● 응급역료배용 대자급 청구 - 안내 - 청구 	 견료배확연요성 · 견료비확인요성 · 견급의료지원비 확인 	
▲ ▲	<mark>!조정청구)/환수/정산 신청</mark> !약가 확인에 따른 정산십사 약제만 해당됩니다(진료비 청구단계에서 견산조정 이한 사정이 있는 경우 연중 가능) : 나 특이한 사정이 있는 경우 연중 가능) :니다. (단, 서면접수는 가능) 를 함복의 접수가 불가할 수 있습니다. (단, 서면접수는 가능) 바랍니다.	약제는 해당사할 없음〉	마이배뉴 추가 (송역 (김엽) 정경요	8 282
 → 모 접수년 월 · 2024-07-23 · 2024-10-21 · Ex 20 - 이의신청(재심사조정청구) 하실 접수번호를 클릭하세요. 	10509 > 접수번호			<u>q</u> <u>≋</u> ≋ {}~
- 철산차수가 있는 겉우에는 법이,명일련단위(조절), 법이,코드넬(조절)에서 접수열자 접수변호 십사차수 청열련 정산차수 정산부서 동보일	세부내역을 확인하시기 바랍니다. 말자 보험자 진료분야 청구건수 청구액 조정건수 조정금액	원외처방 원외처방 청구본인 조정건수 조정금백 부담금 청구백	형구장해 심결건수 심결총박 실렬보험자 인기금 심결건수 심결총박	
	No Data.	Th		
<u>법01,명일련 단위(조정)</u> 법02,코드별(조정) 법03,명일련 단위(• 명세서 내역	(비조정) 탭04.접수변호 단위 청구 탭05,명일린 단위(환수/정산신	성)		
> 명일린 검색 ~				Q.조회
- 영일련을 클릭하시면 아래 영일련별 조정 내역을 확인 하실 수 있습니다. - 명세서 내역에서 조회가 안 될 경우에는 실조정금액이 있는지? 확인하세요.				

1 구분에 접수년월,접수번호 확인 斗 버튼 클릭

접수일자 갑수번호	심사차수 청일련정	산차수 정산부서	통보일자	보험자 ?	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장애 인기금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금
2024-07-01 40!	202 4		2024-08-06	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	1,743,740			1,647,555,40(6,343,772,200	661,000	1	114,760	109,060
2024-07-01 40	202 3		2024-08-05	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	156,100			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	72,850	22,750
2024-07-01 10	20% 2		2024-08-02	보험	내과	34408	6,343,772,200	0	0			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	1,441,330	1,297,230
2024-07-3	202 1		2024-08-01	보험	내과	34408	6,343,772,200	253	13,917,326			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	34365	7,882,695,720	6,243,345,320
<u>법01,명일련 단위(조</u>)	<u>정)</u> 탭02.코드별(조장	덩) 탭03.명일련 단위(E	비조정) 탭04	4.접수변호	단위 청구	탭 05.명	일련 단위(환수,	/정산신청)									
⊙ 명세서 내역																	
→ 명일련 검색 00000	~ Z9999																
																	Q 조회
- 명일련을 - 명세서 내 4 조회가	래 명일련별 조정 내역을 + 안 될 경우에는 실조정금	확인 하실 수 있습니다. 9억이 있는지? 확인하세요.															Q 조회
- 명일련을 - 명세서 내 조회기 명일련	내 명일련별 조정 내역을 안 될 경우에는 실조정금 수진자	확인 하실 수 있습니다. 6액이 있는지? 확인하세요. 삼사불능코드		요양기	개시얼		내원일수	£	1양밀수		의료급(계 종별구분		조정	금액	4	Q 조회 站사구분 ^
- 명일련을 4 년 아 - 명세서 내 조회기 명일련 02	내 명일련별 조정 내역을 + 안 될 경우에는 실조정금 수진자 류:	확인 하실 수 있습니다. 9억미 있는지? 확인하세요. 삼사불능코드		요양기 2024-1	개시일 -05-17		내원일수	1	1 1 1		의료급(계 종별구분		조정	금액	1,666,840	Q 조회 성사구분
- 명일련을 4 면 이. - 명세서 내 또 회기 명일련 02 02	내 명일련별 조정 내역을 안 될 경우에는 실조정금 수진자 류: 최 [:]	확인 하실 수 있습니다. 양액이 있는지? 확인하세요. 심사불능코드		요양기 2024-1 2024-1	개시일 -05-17 -05-22		내원일수	1 1	1 양일 수 1		의료급(계 종별구분		조정	금액	1,666,840 1,420	Q 조회
- 명일련을 4 년 이 - 명세서 내 조회기 명일련 02 02 02	H 명일련별 조정 내역을 안 될 경우에는 실조정금 수진자 류: 최 [:] 안:	확인 하실 수 있습니다. 3액이 있는지? 확인하세요. 삼사불능코드		요 양기 2024 2024 2024	개시일 -05-17 -05-22 -05-28		내원일수	1 1 1	1양일수 1 1 1		의료급(회 종별구분		조정	금액	1,666,840 1,420 1,420	Q 조회 상사구분 ^
- 명일련을 4 년 이 - 명세서 내 도회기 명일련 02 02 02 02 02	대 명일련별 조정 내역을 안 될 경우에는 실조정금 수진자 류: 최 [:] 안: 남·	확인 하실 수 있습니다. 양액이 있는지? 확인하세요. 심사불능코드		8 87 2024-1 2024-1 2024-1 2024-1	개시일 -05-17 -05-22 -05-28 -05-16		내원열수	1 1 1 1 1	2 양일 수 1 1 1		의료급(j 종별구분		조정	금액	1,666,840 1,420 1,420 8,700	Q 조회
- 명일련을 4 0 0 - 명세서 내 포회기 명열련 02 02 02 02 02 02 02 02 02	대 명일련별 조정 내역을 안 될 경우에는 실조정금 다. 유. 3최 [:] 안: 남. 서·	확인 하실 수 있습니다. 양액이 있는지? 확인하세요. 삼사불능코드		8 87 2024- 2024- 2024- 2024- 2024- 2024- 2024-	개시일 -05-17 -05-22 -05-28 -05-16 -05-16		내원일수	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	1양일수 1 1 1 1 1		의료급(계 종별구분		조정	금액	1,666,840 1,420 1,420 8,700 1,460	Q 조회 검사구분 ^

2 청구내역을 확인 후, 이의신청(재심사조정청구) 할 청구서의 행을 클릭

3 신청할 명세서를 조회할 수 있는 탭을 클릭

탭01. 명일련 단위(조정): 명일련 별로 조정내역이 표시 탭02. 코드별(조정): 코드내역별로 조정내역이 조회 탭03. 명일련 단위(비조정): 명일련 별로 조정내역 이외의 내역이 표시 (조정되지 않았으나, 청구심사결정 등 차이가 있거나 청구착오가 생겼을때 사용) 탭04. 접수번호 단위청구: 청구서 단위(접수 전건)의 재심사조정청구가 필요한 경우 사용

※ 반드시 하나의 탭에서 신청하여야만 최종제출 가능

4 (탭01.기준) 조회된 명세서 내역 중, 신청할 명일련, 수진자 클릭

- 6 신청사유 작성 및 파일 첨부시 우측 하단의 ▲ 비툰 사용 신청 내역의 체크박스를 이용하여 일괄 신청 사유 작성 및 파일 첨부 가능 신청 사유 작성 유무(Y/N), 파일 첨부 유무(첨부 개수)를 신청 내역 화면으로 조회 가능 신청사유 작성 및 파일 첨부 시 ▲ 비툰 필수
- 5 조정 내역 중 신청할 내역을 명일련 옆 체크 박스 체크 후 >를 누르면 신청 내역으로 이동 신청내역 중 삭제할 내역을 신청사유 옆 체크 박스 체크 후 <를 누르면 삭제

	제출내역 미리	보기 최종제출
신청 사유	첨부 유무	
사유 압력 🛛 🗙	홍부파양 다약 ×	
<mark>● 신청사유</mark> ✓ 선택 항목의 이의신청(재심사조정청구) 사유 및 내역을 기입합니다. (최대 2000자까지 가능합니다.)	정부파였 < 정확한 업무채리를 위하여 그림파일(~jpg, +gl, +png, +th) 또는 +,ħwp, +pd, +zb, +,xbs, +doc, +,xps, +,oxps로 정부해 주세요. < 파일이름을 대불물릭하면 다운로드!! → 영일전별 동일한 정부파일은 최초 출변호에만 정부하시기 바랍니다. 파일추가 파일삭제	
	순변 명일련 수진자명 자료구분 접수방법 파일여름 크기 상태	
	► 파일수가 및 파일석제 총 국 제장 6시기 바랍니다.	
삭제 저장 닫기	मरू 27	
※ 최종제출 시 신청사유는 필수입니다.		

		N	0	00	5,910	5,910	항암제주입-정맥내점적주사-100m	C.C.	nl[1병또는포	18
		N	0	00	34,990	34,990	외래 항암주사관리료-상급종합병	6)		з
		N	0	00	5,840	5,840	주사제 무균조제료(1건당)-주사용	D		7
		- ·	-	00	2,271,109	2,271,105	421 티렌트릭주(마테플리주맙)_(1	. m	iL)/B	9
~ 서려 하다/티스키는\이										
· 건택 영국(국구가공)의									AF# 1	87
요양기관 문서변호 문서변호는 입력하지 않아도	제출가능합니다.									
담당자(작성자) 전화번호 02	✓									

	명일련		수진자			심사불능코드	요양개/	시얼	내원	한일 수		85	방일 수		의	료급여 종	별구분		조정금액	심사구	분
	0		천				2024-05	5-09			1			1					2		
	0		정				2024-05	5-02			1			1					447		
	10		01				2024-05	5-14			1			1					2,317,849		
	0		01				2024-05	5-07			1			1					63,547		
	0		박				2024-05	5-02			1			1					716,017		
망세	서별 코드	별 조정 내	역									⊙ 신성	형 내 역								
	명일련	수진자	조정금액	핟	조정산유 코드	분류코드	명	약제상환차액 조정금액	분류코드	31			신청사유	첨부유무	명일련	수진자	조정금액	신청금액	분류코드명	4	울변호
	D		34,990	01	С	외래 항암주사관리료-상급	종합병원	0	AP502	5			N	0	00		1,666,840	1,666,840	421 렌비마캡슐4밀리그램(렌바티닙메실산영)_(4,9mg,	1
	Э		5,840	03	С	주사제 무균조제료(1건당)	-주사용 항암제	0	J0041				N	0	00		38,430	38,430	396 아마릴정2밀리그람(글리메피리드)_(2mg	g/1정)/A	7
	D		2,271,109	04	С	421 티쎈트릭주(아테콜리:	주맙)_(1,2g/20mL)	0	645001441	9			N	0	00		10,960	10,960	비타민-[정밀면역검사]_총 비타민 D [진단검	I사 질가신	69
	D		5,910	04	С	항암제주입-정맥내점적주	At-100ml ~ 500ml [0	KK153	18			N	0	00		10,960	10,960	비타민-[정밀면역검사]_총 비타민 D [진단검	i사 질가신	68
											>		N	0	00		5,910	5,910	항암제주입-정맥내점적주사-100ml 9ml[1병또는포	18
											<		N	0	00		34,990	34,990	외래 항암주사관리료-상급종합병		з
													N	0	00		5,840	5,840	주사제 무균조제료(1건당)-주사용 🚺		7
															00		2,271,109	2,271,105	421 티렌트릭주(아테졸리주맙)_(1.) mL)	/B	9

·명일련을 클릭하시면 마래 명일련별 조정 내역을 확인 하실 수 있습니다. ·명세서 내역에서 조회가 안 될 경우에는 실조정금액이 있는지? 확인하세요

~ Z9999

> 명일련 검색 00000

Q 조회

※ 첨부된 파일이 없는 경우 0으로 표시

☆ 미리보기용

건강보험심사평가원장 귀하

2황 및 같은 법 신청홥니다.	시평규직 /	∜56조에	따라	위외	+ 같이	1 심/	낙평 가	원의	저분에 대하여	
	겹 신 주 전 당	수 일 청 화 번 당자(최	자 인 소 호 (성자)		20	2	9	2	(서명 또는	인

「국민건강보험법」 제87조제2항 및 같은 법 시행규칙 제56조에 따라 위와 같이 심사평가원의 처분에 대하여 이의신청(재심사조정청구)을 신청합니다.

		0		±171		- 1+1-					<u> </u>	처리	기간
		0	티의신	성(시	1심사소	-991	ተ)ሻ					60	2
					진료님	2 %		202405	5				
~	서번호				진 료	분야		내과		진료	구 문		외래
	, 영칭					접수변	2						
키콘	기호				<u>욕</u> 영	묶음변	2			궲	1. 1	신료(조 동 1912년	제)기록부 Im
이유	4실 철 조정 수 총 계		4		실사 결과 동보서 실사차수 동보서 도달일수					섩	144	급상결구 처방전/ 기타	바지 나본
이유	4신형 조정 용 총 계	4,04	5,039		동보서 동보서 도달일수								
		· · · · · ·			0 1	리신청금	액						
1	열련번호 일련번호	수진자	촹	() S L S S L S	이희신청금액 3			금액 (I, II)	· /	이의신 1유 및	경역		첨부서류
1	00	#	00	1	421 원비 일리그램 님에실?	마캡슐4 (헨바리 산염)_(s	1,666,840 (0)	신청하오	니 재경	성도 바	랍니다	0
2		×	00	7	396 아마 리그랑(9 리드)_(21	월경2일 1리메피 ng/1정)/	×	38,430 (0)	신청하오	니재경	일도 바	랍니다	0
з	00	궝	09	68	방탄민- 역검사] 민 미 [진	[경밀면 총 미타 [단결사	c	10,960 (1)	신청하오	니 재경	일도 바	랍니다	0
4	00	장	09	69	비타민- 역검사] 민 미 [전	[정밀면 총 비타 [단겁사	в	10,960 (1)	신청하오	니 재경	일도 바	랍니다	•
s	: 00	01	01	з	외래 함영 리료-상품 문	갈주사관 금종합병	c	34,990 (1)	신청하오	니 재경	고 바	랍니다	0
6	00	01	03	7	주사제 5 료(1건당) 항영	* 귤 조계 - 주사용 제	c	5,840 (2)	신청하오	니 재경	김도 바	랍니다	•
7	00	0	04	9	421 티엔 아테클리 1.2g/20	트릭주(주맙)_(DmL)/B	C	2,271,109 (1)	신청하오	니 재경	성도 바	랍니다	•
8		0	04	18	황압제주 내점적 - 100ml-	입-정맥 (주사 - 500ml[c	5,910 (2)	신청하오	니재강	고 바	랍니다	0

문서변호는 입력하지 않아도 제출가능합니다.

02 🔻 -

※ 제출 내역 확인은 정산관리> 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 진행과정조회에서 하실 수 있습니다.

-

퀨 페이지 메시지

미리보기 후 반드시 최종제출을 하시길 바랍니다.

황인

취소

?

전화변호

- 10 확인 선택 시 이의신청 또는 재심사조정청구로 자동분류 된 접수결과 확인
- 9 이의신청(재심사조정청구) 최종제출 확인 클릭 후 구분접수 안내 문구 팝업 생성
- 8 최종제출
- 7 제출 내역 미리보기 후, 이의신청(재심사조정청구) 신청내용 확인
- * (선택사항) 요양기관 문서번호, 담당자, 전화번호 입력

사유 첨부



요양기관 문서변호

담당자(작성자)

*

이의신청, 재심사조정청구로 각각 자동분류하여 접수 진행된 화면

			1200		100						처리	기간
		0	2	신청/	4						60	일
						_						
서번호				진료님	큰월		202409	5	진 료	처리기간 60일 구분 외래 1. 전료(조제)기록부 3. 검사 철과지 4. 처방전사본 5. 기타 별도 바랍니다 10 11 12 13 14 15 15 16 17 18 19 <td< td=""><td>외래</td></td<>	외래	
	-		_	진 료	분야	-	내과					
명칭					접수번	<u>*</u>						
기호				905 Q	묶음번	<u>¢</u>			聲	1. 2. 2.	<u>린료(</u> 조 (~ ray fi	제)기록부 lim abai
시 성 조정 수 총 계		2		실사 결과 통보서	심사차	÷			석류		나본	
신청 조정 용 총 계	3,98	4,689		0- 1	통보서 도달일	1 수						
				0]9	의신청금역	역						
명 세 서 일련번호	수진자	00k	loi r Eak	코드	E 19	조정 사유	금액 (I, II)		이의신 나유 및	생역		청부서류
100	류	00	1	421 렌비 밀리그램 님메실	마캡슐4 (렌바티 산영)_(s	1,666,840 (0)	신청하오	니 재길	토바	랍니다	
:00	0	01	з	외래 향임 리료-상급	발주사관 급종합병	с	34,990 (1)	신청하오	니재김	토바	랍니다	
:00	0	03	7	주사제 5 료(1건당) 항일	루군조제)·주사용 (제	с	5,840 (2)	신청하오	니재길	패러기간 60일 로 구 분 외래 1. 진료(조제)기 2. X- ray film 3. 검사결과지 4. 처방전사본 5. 기타 역신 청(역 정벽 제 검토 바랍니다 100 재 검토 바랍니다 100 제 검토 바랍니다 100 제 검토 바랍니다 100 제 검토 바랍니다 100 제 검토 바랍니다 100 지 김토 바랍니다 100 지 김토 타랍니다 100		
00	0	04	9	421 티썬 아테콜리 1.2g/20	트릭주(주맙)_(DmL)/B	с	2,271,109 (1)	신청하오	니 재김			
00	0	04	18	항암제주 내점격 - 100ml-	입-경맥 (주사 500ml[с	5,910 (2)	신청하오	니재김	토바	랍니다	
!건강보험법 신청합니다.	, 제87조제	2ବ୍ର ସ୍ଥ	같은	비 법 시행규	칙제563 접 수 신 주	신에 따려 2 일 : 정 :	라 위와 같이 (자 : 20 인 : 소 :	님사평가원 년 월	일 일	분에 대 (서무	하여 경 또는	인)
	서 번 호 명칭 기호 기호 기호 이상 중 계 신청 중 계 인원 번호 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이 이이	시 번 호 명칭 명칭 1 기호 1 기호 1 이 호 3,98 명칭 조경 3,98 명칭 조경 3,98 명비선호 수진자 이 류 100 류 100 이 100 이	내 번 호 ····································	이이이 이 이 명칭	이 의 신 정 / 전 번 호 전 로 	이 의 신 정 서 제 번 호 전 료 분 야 기호 고 전 료 분 야 기호 고 전 료 분 야 기호 고 전 표 분 야 14 전 철 조정 3,984,689 월 선 철 조정 3,984,689 월 선 철 조정 3,984,689 0 의 신 청 호 호 전 전 통 보 전 통 1 전 5 건 5 건 5 건 5 건 5 건 5 건 5 건 5 건 5 건 5	이 의 신 경 서 제 번 호 전료분열 접수번호 명칭	시 번 호 진 모르 번 약 2024여 행당 전 프 분 약 내고 명칭 전 프 분 약 내고 기호 고 월양 감수번호	이익익신정서 세 번 호 전료번열 202405 전료 분 야 내과 전 코 분 야 내과 기초 전로 분 야 내과 1/2 월 조점 3,994,689 월상 전사차수 명선선 수진자 형 형별 로드명 조점 금액 1,666,840 1/2 전 번 입 수진자 형 형별 로드명 조점 금액 0,00 1/2 전 번 입 수진자 형 형별 로드명 조점 금액 0,00 1/2 전 번 입 00 류 00 1 업리더 입 1,666,840 신청하오 1/2 00 류 00 1 일리 립 말 한 중 함명 C 1,940 신청하오 1/2 00 이 01 3 의러 필요 상당 (3),(1 5 1,666,840 신청하오 1/2 00 이 01 3 의러 필요 상당 (3),(1 5 1,646,840 신 청하오 1/2 00 이 01 3 의러 필요 상당 (3),(1 5 1,640,40 신 청하오 1/2 00 이 03 기 적 분 전 1,24/2 00,1/8 C 5,910 신 청하오 <t< td=""><td>이익신경서 생명 전료분약 대관 전료분약 대관 전료 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 100</td></t<> <td>N H H H H Image: Second s</td> <td>N = 0 <t< td=""></t<></td>	이익신경서 생명 전료분약 대관 전료분약 대관 전료 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 100	N H H H H Image: Second s	N = 0 N = 0 <t< td=""></t<>

건강보험심사평가원장 귀하

				자	심사	조정	청구	너				처리7 309	간 일
문	서 번 호				진:	료년월		202405		진 년	료구분		외래
	명칭				진료분야 내과 진료구분 의례 진료분야 내과 건료구분 의례 접수번호 1. 진료(조제)기록부 2. X~ ray film 3. 접사결과지 실상 실상 결과 동보서 실사차수 서 4. 처방전사본 5. 기타								
요양 기관	기호				요양 급여	묵음	म <u>क</u>	1. 진료	(조제)기	록부			
재실	실사조정	2			비용 심사 결과	실사:	차수			부	2. 사 ra 3. 검사 4. 처방	경과지 전사본	
건재삼	수종계 실상조정	60,3	50		통보서	통봉	섮				5. 기타		
	중중계				재성	<u>노</u> 달 심사조경	일수 금액						
িম	명 세 서 일련번호	수진자	항	loir (Eal)	코드	g	조정 사유	금액 (I,II)	~	1십사3 -	진정 청구시	나유	청부 서류
1	00	з	00	7	396 아마 리그랑(물	릴정2밀 클리메피	x	38,430 (0)	신청하오니 재검토 바랍니다				
2	00	징	09	68	비타민- 역검사]_	[정밀면 총 비타	с	10,960 (1)	신청히	t오니 :	재검토 바	랍니다	
з	00	장	09	69	비타민- 역검사]_	[정밀면 총 비타	с	10,960 (1)	신청ㅎ	†오니 :	재검토 바	랍니다	
· 「국 재(「국민건강보험법」제87조제2항 및 같은 법 시행규칙 제56조에 따라 위와 같이 심사평가원의 처분에 대하여 재심사조정청구합니다. 겹 수 일 자 : 20 년 월 일 신 경 인 : (서명 또는 인) 주 소 : 건 화 번 호 : 답 당 자(작성자) :												
	건강보험심사평가원장 귀하												

※제출용

·※제출용

위의 탭 중 1개의 탭에서만 신청을 할 수 있습니다.

	작제 취소
	웹 페이지 메시지 ×
	· 작성중인 중복내역을 모두 삭제하 체크된 중복내역을 삭제하시겠습
	확인 취소
법01.명일련 단위(조정) 법02.코드별(조정) <u>변03.명일</u> 련 단	<u>단위(비조정)</u> 법04.접수번호 단위 청구 법05.명일련 단위(환수/정산신청)

~	메뉴 구분	탭 구분	명일련	줄번호	수진자	신청금맥	작성자	작성일자	
~	이의신청(재심사조정청구)/환수/정산	중복된 내역 [탭03]	0001000	0	01	0	미작성	2024-10-21 16:23	
~	이의신청(재심사조정청구)/환수/정산		0000000	0		13,917,326	미작성	2024-10-11 13:55	

✓ 제출기한(통보일자로 부터 90일)이 지난 신청내역의 경우, [이의신청(재심사조정청구)/환수/정산] 메뉴에서 조회하실 수 없습니다. 이 목록에서 삭제해 주세요

✔ [이의신청(재심사조정청구)/환수/정산]에서는 한가지 탭에서만 최종 제출하실 수 있습니다. 현재 신청중인 내역 이외의 내역을 확인 후, 삭제를 진행해 주세요.

>

취소

▌ 중복내역 (삭제 대상)

현재 신청중인 내역								
현재 신청중인 내역								
메뉴 구분	탭 구분	명일련	줄번호	수진자	신청금액	작성자	작성일자	
		00	1	류	1,666,840	미작성	2024-10-23 10:05	
		00	7	조	38,430	미작성	2024-10-23 10:05	
이이시처/개시사조저처그\/하스/저사		00	68	장	10,960	미작성	2024-10-23 10:05	
에의현영(세점시포영영干)/원구/영현	세율할 대력 [립미]	00	69	장	10,960	미작성	2024-10-23 10:05	
		00	З	01	34,990	미작성	2024-10-23 10:05	
		00	7	01	5,840	미작성	2024-10-23 10:05	~

---중복내역 삭제팝업으로 이동하시겠습니까? 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음 확인

작성 중인 탭의 내역과 접수번호와 심사차수가 동일한 1 건의 내역이 다른 탭에 존재합니 다.

[현재 신청중인 내역] 접수번호: 4 심사자수: 20240801 탭: 01. 명일런 단위(조정)

웹 페이지 메시지

🝳 (이의신청·재심사조정청구) 접수번호를 클릭해도 명세서 조회가 되지 않아요.

◎ 청구내역 조회 원활한 WEB접수를 위해 최소 마감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

> 구분 접수년월 🚽 2024-01-01 📺 ~ 2024-10-24 📺 Ex) 200509 → 접수번호 4

이의신청(재심사조정청구) 하실 접수번호를 클릭하세요.

- 정산차수가 있는 경우에는 탭01.명일련단위(조정), 탭02.코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

접수일자	접수번호	심사차수	청밀련	정산차수	정산부서	통보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금맥	청구본인 부담금	청구액	청구장애 인기금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금
2024-06-03	41	20240718	4	20240893	심사평가1부	2024-08-22	보험	내고												
2024-06-03	41	20240718	4	20240892	심사평가1부	2024-08-16	보험	내고												
2024-06-03	41	20240710	2	20240891	심사평가1부	2024-08-08	보험	내고												
2024-06-03	41	20240718	4			2024-07-24	보험	내과	144	513, 183, 110	5	15,066,977			80,494,640	513, 183, 110	642,810	5	40,962,030	38,925,070
2024_06_02	A1 .	20240712	2			2024_07_16	비원	ו ע דונ	144	E13 183 110	0	n			0143 1401 08	513 193 110	642.810	1	15 8/6 800	14 568 140

법01,명일련 단위(조정) 법02,코드별(조정) 법03,명일련 단위(비조정) 법04,접수번호 단위 청구 법05,명일련 단위(환수/정산신청)

⊙ 명세서 내역

→ 명일련 검색 00000 ~ Z9999

- 명일련을 클릭하시면 아래 명일련별 조정 내역을 확인 하실 수 있습니다.

- 명세서 내역에서 조회가 안 될 경우에는 실조정금액이 있는지? 확인하세요

1. 이전에 이의신청·재심사조정청구를 접수한 내역인지, 접수결과가 나왔는지 확인 하세요.

2. 지급 불능 된 건이 아닌지, 실 조정 금액이 있는지 확인 하세요.

3. 재심사조정청구 결과가 완료되어 이의신청을 진행 할 경우, 원심 행이 아닌 재심사조정청구 행을 선택해야 명세서 조회가 가능합니다.
 ※ 정산차수, 정산부서가 있는 건이 재심사조정청구 입니다.

※ 명세서별, 코드별 조정내역에서 조회가 되지 않는 경우, 각 본부 및 본원의 이의신청담당자에게 문의 후,

'탭03.명일련 단위(비조정)' 탭에서 직접 금액 입력으로 진행해야 합니다.

10

Q 조회

Q 조회

이의신청/재심사조정청구 추가 자료를 제출해야 하는데 어떻게 제출하나요?

방법 1) 이의신청/재심사조정청구 담당자에게 문의 후 서면 및 웹팩스 등을 통하여 제출합니다.

방법 2) 아래의 영상자료제출시스템을 이용하여 제출합니다.



→ 사용자 매뉴얼 다운로드 土

위 설치파일과 사용자 매뉴얼을 다운로드 받아 설치를 진행 하신 후 사용자 매뉴얼을 참고하여 사용하시면 됩니다.

FAQ는 업무안내 > 자료방 > FAQ 의 영상자료제출 업무유형에서 확인하시기 바랍니다.

첨부작업	업 전	1송편황	결과	丕刻	환경설정												
'분 9 1차심/	사 이심	사보완 (⊃ 재심/이	의신청보용		4십사	조회일자 접수년월	~ 2 U	전 91월 후	수번호	입원/외 전체	객	五向			원격요청	:
수번호 4	목록 (총 0 건	9									명세서 목록	(총 0 건)		명일편번:	호 수진	자명	C
분 접	접수일자	접수번호	청일	진료분야	입원/	보험구분	심사차수	심사부서	연번		명일련번호	수진자명	요양개시일자	전송완료	전송	중 전성	송 7
					•	1 /1 🕨							٩ 🚺	/1 🕨			
					•	1 /1 🕨		※ 자동매칭 :	기능 사용방법	※ 의료영상	[파일(PACS영	상)은 압축파일 까르 제출처 2	▲ 1	/1 ▶		전체삭제	
바파양 (*	(@ 0.21)				•	1 /1 🕨	이류역상고	※ 자동매칭 :	기능 사용방법	※ 의료영상 원본파일	호파일(PACS영 (영상뷰어 제3	상)은 압축파9 리)로 제출해 4	4 1 일이 아닌 5시기 바랍니다.	/1 ▶ 파일첨부		전체삭제	
반파일 ((충 0 건) 문서종류	파일역		유당	◀	1 / 1 🕨	의료영상파 D Study	※ 자동매칭 : 라일(DICOM) (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※ 의료영상 원본파일	(영상부어 제3 (영상부어 제3 환동	상)은 압축파일 ⁽⁾ 로 제출해 주 다명	◀ 1 8시기 바랍니다. 성별	/1 ▶ 파일청부 생년월일	검사일	전체삭제 장비	2
반파일 (통	(중 0 건) 문서종류	파일명		80	▲	1 / 1 🕨	의료영상프 Study	※ 자동매칭 : 라일(DICOM) (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※ 외토영심 웹본파일 ID	(영상뷰어 제3 (영상뷰어 제3 황)	상)은 압축파일 리)로 제출해 취 다명	◀ 1 같이 아닌 시기 바랍니다. 성별	/1 ▶ 파일청부 생년혈일	검사일	전체삭제 장비	2
반파일 (문	(충 0 건) 문서종류	파일명		용당	▲	1 / 1	의료영상프 C Study	※ 자동매칭 : 막일(DICOM) (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※외료영상 웹본파일 ID	한파일(PACS영 (영상부어 제5 황)	상)은 압축파일 리)로 제출해 4 다명	◀ 1 의 아님 의가 바랍니다. 성별	/1 ▶ 파일청부 생년월일	검사일	전체삭제 잘비	2
한파일 (문	(충 0 건) 문서종류	파일명		80	파일경로	1 / 1	의료영상표 Study	※ 자동매칭 : ^{과일(DICOM)} (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※외로영상 행본파업	(영상부어 제5 (영상부어 제5 황)	상)은 압축파(1 4)로 제출해 4 자명	◀ 1 날의 아님 신기 바랍니다. 성별	/1 ▶ 파일청부 생년월일	검사일	전체삭제 장비	2
반파일 (] 卷	(충 0 건) 문서종류	파일명		89	파일경로	1 / 1	의료영상파 D Study	× 자용매칭 : 한일(DICOM) (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※ 의통영실 원본파열	(영상부어 제3 (영상부어 제3 황)	상)은 압축파9 4)로 제출해 4 다명	◀ 1 남이 아님 5시기 바랍니다. 성별	/1 ▶ 파일첨부 생년월일	검사일	전체 삭제 장비	2
반파일 ((중 0 건) 문서종류	파일명		80	파일경로	1 / 1	이료영상프 C Study	※ 자용매칭 : 한일(DICOM) (충 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※ 외통영상 웹분파일 ID	한파일(PACS영 (영상부어 제5 황)	상)은 압축파일 4)로 제출해 주 다명	◀ 1 일이 아닌 주시기 바랍니다. ┃ 성별	/1 ▶ 파일첨부 생년월일	검사일	장비	2
반파일 (] 6	(중 0 건) 문서종류	파일명		80	파일경로	1 / 1 •	의료영상피 C Study	※ 자동매칭 : 타일(DICOM) (순 Instance UID	기능 사용방법 0 건)	※ 의로 영상 항본파열 ID	[영상부어제] (영상부어제] 황	상)은 압축파 (1)로 제출해 4 사업	식 1 일이 아님 주시기 바랍니다. 상별	/1 ▶ <u>파일청부</u> 생년월일	검사일	장비	2

- 1. 심사보완자료 업로더 설치파일을 다운로드 합니다.
- 2. '구분'에서 이의신청(재심사조정청구) 보완 입력 후,

양식에 맞춰 제출합니다.

※ 구체적인 매뉴얼은 사용자 매뉴얼 다운로드를 참조하세요.



- 명세서 단위로 환수하거나 정산 신청을 하기 위해 서비스를 제공하는 메뉴입니다.
- 관련근거 「국민건강보험법」제53조(급여의 제한)

메뉴위치

• 정산관리 》》이의신청/(재심사조정청구)/환수/정산 》》이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 신청 ※ 이의신청과 재심사조정청구의 대상 구분없이 통합 신청하고 이의신청과 재심사조정청구 신청 방법은 동일

서비스이용 안내



산정특례코드누락 및 기타 정산

산정특례코드누락 및 기타 정산

산정특례코드누락 및 기타 정산

> 구분 접수년월 2024-01-01 ☆ 2024-10-28 ☆ Ex) 200509 → 접수번호 40

019 심사조정청구)하실 접수번호를 클릭하세요. 2

40

40

40

1

정산 있는 경우에는 탭이.명일련단위(조정), 탭02.코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

원활한 WEB접수를 위해 최소 미감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

접수일자	접수변호	심사차수	청일련	정산차수	정산부서	통보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장애 인기금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금	
2021 01 01		20210000	Ŭ						0.1.00	0,010,112,200	Ŭ	0,001,000			1,011,000,101	0,010,112,200		Ŭ	0, 110,000	0,210,100	
2024-07-01	41	20240804	4			2024-08-06	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	1,743,740			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	114,760	109,060	
2024-07-01	4	20240803	3			2024-08-05	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	156,100			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	72,850	22,750	
2024-07-01	41	20240802	2			2024-08-02	보험	내과	34408	6,7 2 200	0	0			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	1,441,330	1,297,230	
2024-07-01	4	20240801	1			2024-08-01	보험	내과	34408	6,3 ,200	253	13,917,326			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	34365	7,882,695,720	6,243,345,320	
법01.5	박 단위(3	조정) 팁	법02.코!	드별(조정)	탭03.명일련	흰 단위(비조	정) 티	104.접수변:	호 단위 청	구 법05.8	<u> 명연 단위</u>	<u>l(환수/정산신</u>	<u>년청)</u>								
◎ 신청 4																					추가 삭제
		접수변	1 호		신청	ġ구분					신청분류	ŧ				명세서일련번	호		수진자		미의신청금액
		40		[정긴	산	-	산정특례코드	E누락 및 기	I타 정산					-		00		孟		235,712
		40		Г	정간	산	-	산정특례코드	=누락 및 기	I타 정산					-		00		£		52,410

-

-

-

- 1 구분, 접수번호 입력 후, 조회
- 2 조회된 청구내역 중, 환수/정산할 행 클릭
- 탭05.명일련 단위(환수/정산신청) 에서 환수/정산 진행 3

정산

정산

정산

-

'추가' 버튼을 눌러 행 추가 후, 신청구분/신청분류/명일련 작성 후 키보드 "엔터(Enter)" 키 클릭시 수진자가 조회되며, 이의신청금액 입력 4 (단, 신청구분/신청분류 작성시 동일 유형별로 신청이 필요합니다.)

※ 명일련이 7자리로 표시되는 경우, 신청 내역이 임시저장이 되어있는 상태



2

브

2

00

00

00



Q 조회

7,523

52,423

25,011

- 6 신청 사유 작성 및 파일 첨부 시 우측 하단의 🏾 🔤 버튼 사용하고, 반드시 🔤 클릭
- 5 신청 내역의 체크 박스를 이용하여 일괄 신청 사유 작성 및 파일 첨부 가능

※ 최종제출 시 신청사유는 필수입니다.





· 현재까지 입력된 정보는 자동 저장됩니다.

5

- 제출내역확인은 정산관리 > 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 진행과정조회에서 하실 수 있습니다.

- 미리보기 화면과 입력값이 다를 경우 또는 최종제출이 안될 경우 명일련단위(조정), 명일련(비조정) 항목 모두 확인하세요.
- 모든 정보가 입력된 후 '제출내역 확인'을 거쳐 최종 제출을 해주시기 바랍니다. 최종제출시 신청사유는 필수 입니다.
- 인터넷 접수가 가능하더라도 접수담당자가
- 자격관련 변동내역을 제외한 환수신청은 문서(심렬,정산)통보일로부터 90일 이내 신청이 가능합니다. 반송할 수 있으므로 이 점 참고하시기 바랍니다.

- 추가된 항목은 '사유입력' 및 '첨부등록'을 진행할 수 있습니다.

	신청내역	_					추가 삭제
Г		접수변호	신청구분	신청분류	명세서일련번호	수진자	이의신청금액
		40	환수 ▼	명세서 전액 환수 ▼	0429900	ž	12,358
I		40	환수 ▼	명세서 전액 환수 ▼	3265100	F	47,890
I		40	환수 ▼	명세서 전액 환수 ▼	1330000	전	47,89
		4C	환수 ▼	명세서 전액 환수 ▼	12300	2	

6

사유 철부

건강보험심사평가원장 귀하

이의신청합니다.

겹 수 일 자 : 20 년 월 일 신 청 인 : (서명또는인) 주 소 :

전 화 번 호 : 담당자(작성자):

경부서류 일련번호 수신자 사유 및 내역 번 황 변동 코드명 좄엹 훈럓 235,712 최 1 00 00 0 신청합니다. 0 (0)52,423 2 00 박 00 0 0 신청합니다. (0)7,523 з 00 김 00 0 0 신청합니다. (0)52,410 4 00 유 00 0 신청합니다. 0 (0)

국민건강보험법」 제87조제2항 및 같은 법 시행규칙 제56조에 따라 위와 같이 심사평가원의 처분에 대하여

※ 대량의 명세서를 일괄 신청할 경우, 명세서 누락 및 중복 될 수 있으므로 분할신청 권장

8 최종제출

- 7 제출내역 미리보기 후, 환수/신청할 내용이 올바른지 확인
- * (선택사항) 요양기관 문서번호

										_					
선택 항목(복	특수가능)의										사유	침부			
요양기관 문	시변호		문서변호는 입력	벽하지 않아도 제출가능	합니다.						\bigcirc	\frown			
담당자(작성	! ম)		전화변호	02 🔻 -	·						(7)	- (8)			
※ 제출 ।	내역 확인	!은 정산관리> 이의]신청(재 심	사조정청구)/蔡	환수/정산 진행과정	조회에서 히	하실 수 있습	49.			제출내역 미리보기	최종제출			
						웹 페이	지 메시지								
						?	미리보기	후 반드시 3	최종제출을 하시길 바	랍니다.		1	렙 페이지 메시지	1	×
								1	24-QI	취소			2 শ্বৰুআ	<u> 출 하시겠습니까</u>	?
		0 9	의신청	서			처리 60	기간 0일							
문 서	번호		진료 진 로	:년월 로 분 야	202405 내과	진 료	구분	외래					확인	취소	
욕양	명칭			접수번호					1						
기관	기호			묶음번호	8224200	칕	1. 진료(조 2. X ray 3. 검사결	[제)기록부 film 과지							
이원슂	청 조정 '충 계	4	월과 통보서	심사차수	20240801	弁	4. 취발전 5. 기발전	사본							
이의신비용	청 조정 중 계	348,068		통보서 도달일수	20240801										
순 g	경세서	A317L	٥ هـ	의신청금액		이의신	· 청	21년 년 문							

*)

💽 명일련을 조회 하여도 수진자가 나오지 않습니다.

○ 청구내역 조회 원활한 ₩EB접수를 위해 최소 마감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

> 구분 접수년월 マ 2024-01-01 ···· ~ 2024-10-28 ···· Ex) 200509 → 접수번호 4(

이의신청(재심사조정청구) 하실 접수번호를 클릭하세요.

- 정산차수가 있는 경우에는 법01.명일련단위(조정), 법02.코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

접수열자	접수변호	심사차수	청일련	정산차수	정산부서	통보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장애 인기금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금	
2021 01 01		202 10000	Ŭ			2021 00 12		-11 -1	01100	0,010,112,200	Ŭ	0,001,000			1,011,000,101	0,010,112,200		Ŭ	0, 110,000	0,210,100	
2024-07-01	4	20240804	4			2024-08-06	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	1,743,740			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	114,760	109,060	
2024-07-01	4	20240803	3			2024-08-05	보험	내과	34408	6,343,772,200	1	156,100			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	72,850	22,750	
2024-07-01	4	20240802	2			2024-08-02	보험	내과	34408	6,343,772,200	0	0			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	1	1,441,330	1,297,230	
2024-07-01	4	20240801	1			2024-08-01	보험	내과	34408	6,343,772,200	253	13,917,326			1,647,555,400	6,343,772,200	661,000	34365	7,882,695,720	6,243,345,320	
		x 751 X FR	02 7		FILO2 DIOLE		74 X P	104 71 4 10				/ MLA / MLALA	1.84.5								

법01.명일련 단위(조정) 법02.코드별(조정) 법03.명일련 단위(비조정) 법04.접수변호 단위 청구 <u>법05.명일련 단위(환수/정산신청)</u>

⊙ 신청내역						추가 삭제
	접수변호	신청구분	신청분류	명세서일련변호	수진자	미의신청금액
	4	환수 🔻	명세서 전액 환수 🔹	10		235,712
	4	정산 🔻	본인부담상한금 정산 ▼	10		52,410

Case 1. 「지급 불능」 으로 인한 수진자 조회 불가

Case 2. 심사결정 **3년 초과 시**, 수진자 조회 불가

Case 3. 기타 (존재하지 않는 명세서 등)

웹 페이지 메시지	×	웹 페이지 메시지	×	웹 페이지 메시지	Х
해당 건은 지급불능(코드: 36)으로 수진자 조회가 불가합니다. 심사담당자에게 문의바랍니다.		심사결정 3년 도과 건으로 수진자 조회가 불가합니다. 심사담당자에게 문의바랍니다.		선택하신 접수번호와 청일련에서는 확인되지 않는 명세서입니 접수번호, 청일련을 다시 확인바랍니다.	다.

위와 같은 경우, 각 본부 및 본원의 심사담당자에게 문의바랍니다. ※ 확인되지 않는 명세서의 경우 접수번호, 명일련을 다시 확인 하세요. Q 조회

3 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 진행과정조회

• 이의신청(재심사조정청구)의 진행단계를 조회하기 위한 서비스를 제공하는 메뉴입니다.



1 문서 접수일자, 접수번호, 접수년도(원청구)를 올바르게 입력 후 <u>व</u>國버튼을 클릭하면 요양기관의 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 내역 조회 ※ 반송 내역 확인 필요 시, '반송여부' 체크 후 조회

2 진행과정 중 신청을 변경할 때 사용하는 버튼

반송: 처리상태가 "접수 대기" 일 때만 사용 가능 하며, 요양기관이 이의 신청(재심사조정청구)을 취소하고 싶을 경우 "반송" 버튼을 눌러 아래 양식을 작성한 후 반송 재신청: 처리상태가 "반송" 일 때만 사용 가능 하며, 요양기관이 신청한 내역이 파일 누락 등의 사유로 반송을 당한 경우 이용 가능

재신청 버튼 클릭 시, 아래와 같이 이의신청(재심사조정청구) 신청단계로 변경

	● 경구태역 조제 · 방안·바트입수록 위해 보스 · 다양일·15일·간에 입수·바랍니다.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
재신청 예시	・7世 26-29日 ・ 2024-01-01 □ = 2024-10-04 □ Ex) 20203 → 22-4世生 Q 28日	반응 에시 사용자 반송요형
	- 이의신청(생실사조정청구) 허실 접수번호를 클릭하세요. - 방산카수가 11:1 경우해는 데네, 방울만드해(조회), 메디, 포도해(조함)에서 세석)(파력 # 확인하시기 바랍니다.	<u> 品間</u> 林
	문수영과 문수변호 십시지수 방양편령산지수 정선부처 동보일자 보험과 만드보에 봉구근수 원구적 조용근수 조용금적 원명치량 정도처방 친구면의 왕구적 친구량에 성공간수 성공동적 부담금 인계금 성공간수 성공은 사용동작	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2024-06-03 41 2020078 4 2020089 (3.4 2024-06-02 25) 1929	
	2024-96-83 41 2020/078 44 2020/078 44 2020/08-16 222 41 42 41 42	
	2004-06-03 41 20040710 2 20040891 台赴 2004-00-06 坐盤 注意	
	2024-06-03 41 2020/0718 4 2024-07-24 228 18-22 144 513,103,110 5 15,056,577 00,484,440 513,103,110 642,100 5 40,952,000 38,355,010	
	9014/04_01 // 90140110 3 9014/01/10 EVA 11/21, 1/4 E11103.1/0 0 0 0 0 44/4/40 E1210.010 EV9.9/0 1 1E546.000 1/4/E011/40	
	법이, 유승권 보험(국공) 법입, 고드별(국공) 법입, 경울권 단위(세조장) 법이, 유수변요 단위 봉구 법(6, 양동권 단위(원수/정신선용)	
	© 1944 MIN	
	- 992 24 000 - 2999 Q 28	199.00 99.00

3 신청서 출력 예시

📑 😓 🔕 🤤 🛛 🖂 📧 < 🔍 🖓 🖓 100% 💙 🎾

			0	의소	신점기	4						60W
62	서번호				(2) AR (2 W 01		202405	0		44 ac	stat
카용	98 N			_	58	244		8774700	_		1.2	186.02,20021 (6.M
이용	89.40		6		월환	실사자	+	20240801		2	ANG S	ale 22
°L8	실업식이	340	058			100	1	2024080				
송 편	2464	4-2174	v	豊	3.6	r.62 11 (1 (8 19)	50 秀謀	83	~84	rigi	ર્સ બ	01 MA. A1 4
1		.84	00	0				235,712 (0)	e •	w 92 4	161.	0
2	: 00	wa	00	0				52.423	619		161.	0
э	: 00	22	00	0				7,523	e. e	M 92 L	464.	0
-4	: 00	-9	00	0				52,410 (0)	61.0	100	464.	0

접수증 예시

					22	? 관 일	#(2122):	
응당기 경 문서년 호	*****	AL 41 (21 (21 (21 (21 (21 (21 (21 (21 (21 (2	81119.8	췽주	8724	****	8968.	***

- 귀 원(기관)에서 신천하신 이의신천(재심사조전천구)서를 이의신천으로 접수 하였음을 알려드립니다.
- 2. 우편 침부움의 경우에는 7일 이내에 본 접수름을 출력해서 우편침부움 상단 에 부착하여 제출하시기 바라며, 우편침부움로 확인된 WEB접수건에 대해 별도 문서로 자료보란 요청을 하지 않습니다.
- 3. 안약 두편철부자료 제출건을 자료 미제출한 결주에는 반송되거나 십시시 기각 처리 될 수 있으니 참고 마리며, 간혹 자료철부를 미철부 실태로 제출한 결주에는 철부자료 없이 미의신철 십시가 이루며칩니다.
- 4. 이의신철 접수내역든 요일기관업무포털 > 접산관리 > 이의신철(재심사조절철구)/ 환수/정산 > 이의신철(재심사조절철구)/환수/정산 진행과정조희에서 확인 가능 합니다.

4 처리상태가 "처리완료", 즉 이의신청(재심사조정청구)이 완료된 건에 대하여 "접수 방법"의 "결과" 버튼 클릭 시 다음 페이지의 이의신청(재심사조정청구,환수,정산 등) 정산 결과 세부 내역 확인 가능

★ 홈 > 정산관리 > 이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 >이의신청(재심사조정청구)/환수/정산 진행과정조회 마이미뉴 추가 ☎액 ☎액 ☎액 ☎														5285 <u>28</u> 5	
· 건강보험	○ 의료급여 (보훈위탁	💿 ED	í.	> 정산연변 2	0									
> 작업구분	요양(의료)급(에비용 렬정서 🛛 👻	→ 정산구분	전체 👻	> 접수변호 4	0									
› 본원·본부	문원		> 정산년휠	2024-07 🗘	> 정산차수 9	2 💌 ~ 92 💌									
⇒ 정산십사코	드 건체			•	> 명일련	~									
> 기간별 조호	1 💿 사용안합	 기간별조회 			> 정산년월/차수	- 0 V	~ -	0 ×						Q 조회	
• 이의신철 : 정	+ 이의신형 : 정산동보입자로부터 90일 이내에 심판형구 접수 가능 → 재심사조정형구 : 정산동보입자로부터 90일 이내에 이의신형 접수 가능														
◎ 정산십사목록															
	지사그님	지스배슈	010121	670 Th 4 CH	21 AFOLDI	지사신내고	ac		십사결정액		저사그에	제사원스	지사트님의지	HARE	
0.0	8078	8401	680	+ E A18 8	8020	SCEAD	u	1만		202	8284	8044	SUSIEM	ANST	
	회신문안														
1	재심사	41	0	01	20	05			0	0	0	20240792	2024-07-15	F140	
(관절감배주시)에 대한 재심사조3	엄청구를 인정할 수 :	없음을 알려드립니다	▶키원에서 제출한 자	료를 검토한 결과, 리?	포타손주(비급여)약제	투여시 신	정한 수기료는 인정	할 수 없음	을 알려드립니다.					

05

※ 처리상태를 통해 진행 단계 확인이 가능합니다.

0892200

재심사

① 접수대기: 요양기관에서 이의신청(재심사조정청구)을 신청 및 제출한 단계

12

② 진행중: 이의신청(재심사조정청구) 접수하여 정산연번(재심연번) 생성(접수증발송) 및 심사중인 단계

(외라환자 의약품관리료[방문당]-상급종합병원, 121 푸카인0.5%주사(부피바카인영산영일수화물).(0.1056a/20mL)/B. 관절광내주사)에 대한 재심사조정성구를 인정할 수 없음을 알려드립니다. ▶귀원에서 제출한 자료를 검토한 결과.

③ 처리완료: 이의신청(재심사조정청구) 심사 완료되어 결과를 확인할 수 있는 단계

2(

20240792

2024-07-15