

# 한의의 미래, 의료의 미래

# 서울특별시한의사회

Seoul Korean Medicine Association

수 신 분회장

(경유) (사무국장)

제 목 2024년 개인정보보호 자율점검 실시 안내

- 1. 한의약과 협회 발전을 위한 노고에 진심으로 감사합니다.
- 2. 관련근거 : 대한한의사협회 개인정보보호 자율점검 서비스 사이트 공지사항
- 3. 우리협회는 행정안전부로부터 개인정보보호 자율규제단체로 지정되었으며, 제정한 자율 규제 규약 등에 따라 자율점검을 실시하고 결과를 개인정보보호위원회에 제출합니다.
- 4. 이에 다음과 같이 2024년 개인정보보호 자율점검을 실시하오니, 이를 적극 실시하시어 개인정보보호 등에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.
- 5. 참고로 자율검검을 완료한 회원사의 리스트를 매년 11월 개인정보보호위원회에 제출하는 바, 해당 리스트에 누락될 경우에는 단속대상으로 분류되어 불이익을 받을 수 있으니, 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

< 다음 >

- 자율점검 기간 : 2024.9.2.(월) ~ 2024.10.31.(목)
- 중앙회 주관 자율점검 대상 : 한의원 개설 회원
  - ※ '한방병원'은 '대한한방병원협회'가 '요양병원'은 '대한병원협회'에서 주관함
- 등록비 : 무료 (단, 체납회원은 100,000원 수납)
- **방법** : ①협회 개인정보호보 자율점검 서비스(<u>https://privacy.akom.org</u>)하여 '협회 홈페이지 (AKOM) ID 및 비밀번호' 로그인  $\rightarrow$  ②신청서 작성  $\rightarrow$  ③자율점검 진행(온라인)
  - ※ 자세한 실시방법 및 내용 등은 첨부 참조
- 인센티브: 자료제출 요구 및 검사 1년 면제
- 기타
  - 협회 개인정보보호 사이트(https://privacy.akom.org)의 게시물 참고 요망
  - 문의처(중앙회 정보통신사업): 02-2657-5098, 5042, 5027, 5028, 5026
    - ※ 동 자율점검 참여에 애로(고령회원, 컴퓨터 조작 미숙 회원 등)은 협회와 제휴한 보안 전문업체에서 소정의 실비로 서류 구비 및 입력을 지원하고 있음
      - : ㈜와이드라인(https://akom.softkr.com) / 1644-1146

#### □ 첨부

1. 개인정보호호 자율점검 진행방법 안내문 1부.

2. 2024년 개인정보보호 자율점검 표준가이드 및 서식 (별첨) 1부. 끝.

# 서 울 특 별 시 한 의 사 회



부장 윤상환 처장 김태준

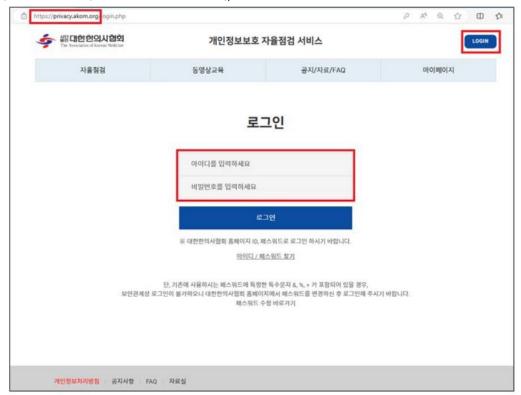
협조

서한의 - 제 212 호 (2024.09.19.)

우)02589 서울특별시 동대문구 청계천로 489 6층 / 홈페이지 : https://www.skma.or.kr

서울특별시한의사회 전화: (대)02-960-0811 / 팩스 02-6944-8075 / E-mail: skma@skma.or.kr

# □ 첨부 (개인정보보호 자율점검 진행방법 안내)



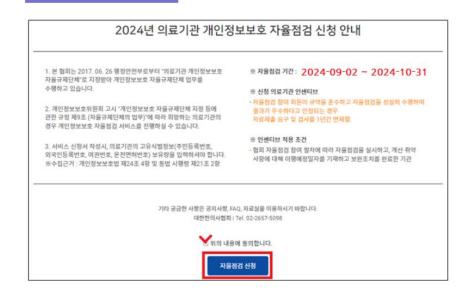
#### ③ 로그인 후, '자율점검 신청하기' 선택



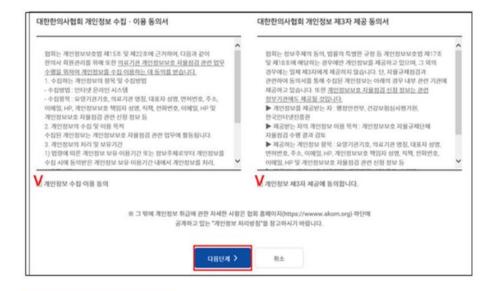
④ 아래 순서에 따라 '2024년도 의료기관 개인정보보호 자율점검 신청'을 진행



#### 01 자율점검 신청안내



#### 02 개인정보수집동의



#### 03 규약 확인 및 동의



# 04 신청서 작성

- 점검항목 선택정보와 고유식별정보 보유량을 입력합니다.
- 없는 요양기관기호라고 메시지가 나오면, 02-2657-5098, 5042, 5027, 5028,5026 로 연락 바랍니다.





# 05 자율점검 등록비 결제

- 회비 완납회원은 등록비가 0원이며, 체납회원은 10만원을 납부하여야 자율점검이 가능합니다.
- 납부한 등록비는 환불이 안됩니다.



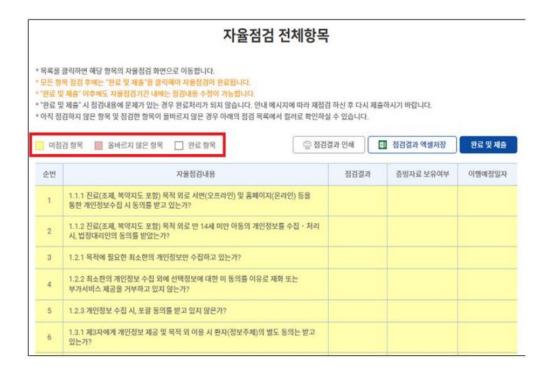


- ※ 자율점검 신청서 작성 완료 후, [자율점검 서비스 시작] 버튼을 클릭하여 자율점검 진행
- ※ [자율점검 신청서 조회 및 변경]을 클릭하면 신청서 조회 및 변경 가능



#### 2. 온라인 자율점검 서비스 실시

- 아래와 같은 목록이 나오면 각 항목을 클릭하여 자율점검을 진행합니다.
- 목록을 클릭하면 해당 항목의 자율점검 화면으로 이동합니다.



- 모든 항목을 점검한 후에는 [완료 및 제출]을 클릭해야 자율점검이 완료됩니다.
- [완료 및 제출] 이후에도 자율점검기간 내에는 점검내용을 수정할 수 있습니다.
- 답변(미점검 항목 / 올바르지 않은 항목 / 완료 항목)에 따라 항목별 색상으로 확인할 수 있습니다.
- 각 항목의 자율점검 방법입니다.



- [판단기준], [점검기준], [세부내역]을 검토한 후에, [점검결과]와 [증빙자료 보유여부]를 선택합니다. 점검결과 "미흡"일 경우는 하단의 [이행예정일자 입력]에서 해당날짜를 입력해야 합니다. **2024년 10월 31일**이내로 기입하십시오.

- 모든 항목 답변 후. [완료 및 제출] 버튼을 클릭하여 최종 완료하십시오.



- 진행상태가 [완료]일 경우, 자율점검이 완료된 것입니다.



- 고령이시거나 컴퓨터 조작이 미숙하여 자율점검 참여에 애로를 겪고 있는 회원을 위하여 협회와 제휴한 보안전문 업체에서는 소정의 실비를 받고 서류구비 및 입력을 지원하고 있습니다.

### ○ 제휴업체

㈜와이드라인(https://akom.softkr.com) 1644-1146